



Mitarbeiter (m/w/d) für Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit auf 538€-Basis (ab 1.10.24)

Die Hilde-Ulrichs-Stiftung für Parkinsonforschung ist seit 1997 eine bundesweite Anlaufstelle, bei der Menschen mit Parkinson eine unabhängige Beratung erhalten. In der Grundüberzeugung, dass das Leben mit Parkinson durch eigenes Verhalten positiv gestaltet werden kann, fördern wir als erste private Stiftung in Deutschland nicht-medikamentöse Behandlungstherapien. Alle zwei Jahre vergeben wir den mit 10.000 € dotierten Stiftungspreis. Darüber hinaus unterstützen wir wissenschaftliche Studien und fördern Selbsthilfeprojekte. Für unsere Arbeit werben wir Spenden ein. Vorstand und Kuratorium sind ehrenamtlich tätig und zum Teil selbst an Parkinson erkrankt.

Zur Unterstützung des Vorstands und des Kuratoriums suchen wir Sie:

Aufgaben

- Unterstützung bei der allgemeinen Verwaltung der Stiftung
- Koordination der Erstellung von Flyern, Broschüren und anderen Werbematerialien
- Abstimmen und Verteilen von Pressemitteilungen
- Beantwortung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Versand von Informationsmaterial an Interessenten und Partner
- Erstellung eines jährlichen Tätigkeitsberichts für interne und externe Zwecke
- Organisation von Meetings der Stiftungsgremien sowie Nachverfolgung der Beschlüsse und Aufgaben

Voraussetzungen

- Möglichst Erfahrung im Bereich Verwaltung, Öffentlichkeitsarbeit oder einem verwandten Bereich
- Gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Organisations- und Koordinationstalent
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit anderen
- Wohnort im Raum Frankfurt am Main aufgrund der Einarbeitung von Vorteil

Wir bieten

- ein erfüllendes, sinnstiftendes und abwechslungsreiches Thema
- eine enge Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten und engagierten Team, ortsunabhängig und flexibel mit freier Zeiteinteilung
- flache Hierarchien & ein wertschätzendes „Du“
- die Einarbeitung durch erfahrene Kollegen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie ein kurzes Motivationsschreiben sowie Ihren Lebenslauf per E-Mail an: judith.ambros@aktive-parkinsonstiftung.de

Oder rufen Sie uns gerne an:
Judith Ambros, Telefon: 0160-95981800

Bewerbungsfrist: 31.08.2024

Weitere Informationen zu unserer Arbeit finden Sie auf:
www.aktive-parkinsonstiftung.de