



Hilde-Ulrichs-Stiftung

Aktives Leben mit Parkinson

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Ehrenamtliche Mitarbeiter für unsere Datenbank und Spendenadministration (m/w/d)

Die Hilde-Ulrichs-Stiftung für Parkinsonforschung ist seit 1997 eine bundesweite Anlaufstelle, bei der Patienten mit Parkinson eine unabhängige Beratung erhalten. In der Grundüberzeugung, dass das Leben mit Parkinson durch eigenes Verhalten positiv gestaltet werden kann, fördern wir als erste private Stiftung in Deutschland nicht-medikamentöse Behandlungstherapien.

Alle zwei Jahre vergeben wir den mit 10.000 € dotierten Stiftungspreis. Darüber hinaus unterstützen wir wissenschaftliche Studien und fördern Selbsthilfeprojekte. Für unsere Arbeit werben wir Spenden ein. Vorstand und Kuratorium sind ehrenamtlich tätig und zum Teil selbst an Parkinson erkrankt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ehrenamtliche Mitarbeiter für unsere Datenbank und Spendenadministration zur Komplettierung unseres Stiftungsteams.

Deine Aufgaben umfassen

- das Erfassen und Aktualisieren von Kontakten in der Datenbank, die aus Anfragen (telefonisch oder per E-Mail) ans Stiftungsbüro resultieren
- das Erfassen von Spenden zu den zugehörigen Kontakten in der Datenbank
- die Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen und Dankesbriefen aus der Datenbank heraus und Versand an die Spenderin / den Spender per Post oder E-Mail
 - Häufigkeit: unregelmäßig, die Mehrheit von November bis Januar
- die administrative Verwaltung unserer Fördermitglieder:
 - Erfassen der neuen Fördermitglieder in der Datenbank
 - Versand eines Dankschreibens per E-Mail oder Post für neue Fördermitglieder
 - Ausstellen einer Sammelzuwendungsbestätigung einmal jährlich, je am Jahresanfang

- Kommunikation mit den Fördermitgliedern bei Fragen rund um die Abbuchung des Beitrags

Was bringst Du mit?

- Du identifizierst dich sehr mit dem Stiftungszweck und möchtest unsere Stiftung voranbringen.
- Du arbeitest sehr genau, strukturiert und verantwortungsbewusst.
- Du stehst uns mit einer gewissen Flexibilität zur Seite.
- Du bist verschwiegen und diskret im Umgang mit sensiblen Daten.

Wir bieten

- ein erfüllendes und sinnstiftendes und abwechslungsreiches Thema
- flexible Zeiteinteilung
- selbständiges und eigenverantwortliches Handeln mit Gestaltungsspielraum
- eine enge Zusammenarbeit in einem kleinen motivierten und engagierten Team, ortsunabhängig und flexibel mit freier Zeiteinteilung
- flache Hierarchien & ein wertschätzendes „Du“
- die Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- professionelle Schulung zur Nutzung unserer civiCRM-Datenbank
- die Möglichkeit der Nutzung einer Ehrenamtskarte als Zeichen des Dankes und Anerkennung für Dein Engagement

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 17. September 2023! Bitte sende ein Motivationsschreiben sowie Deinen Lebenslauf per E-Mail an: judith.ambros@aktive-parkinsonstiftung.de

Hast Du Fragen zur Tätigkeit oder zur Stiftung?

Ich beantworte Deine Rückfragen gern:

Judith Ambros

Tel. 0160-95981800

judith.ambros@aktive-parkinsonstiftung.de

Weitere Informationen zu unserer Arbeit findest Du auf:

www.aktive-parkinsonstiftung.de